

VERBALE TAVOLO TECNICO DELL'11 FEBBRAIO 2025 - ORE 15.30

In data 11 febbraio 2025 alle ore 15.30 si è tenuto il tavolo tecnico, convocato con lettera PG n. 28814 del 21/01/2025 a firma dell'Assessore ai Tributi dott. Michele Bertucco, al quale hanno partecipato le associazioni di categoria maggiormente rappresentative dei titolari delle strutture ricettive di seguito indicate, come previsto dall'art. 1 comma 1bis del Regolamento dell'Imposta di Soggiorno che recita "Ogni anno la Giunta Comunale stabilirà che una quota del gettito dell'imposta sia destinata ad interventi in materia di turismo proposti dalle associazioni maggiormente rappresentative dei titolari delle strutture ricettive. Entro il 28 febbraio di ciascun anno le associazioni maggiormente rappresentative potranno richiedere un tavolo tecnico con l'Amministrazione Comunale al fine di presentare tali proposte d'intervento."

Sono presenti per l'Amministrazione:

Assessore Michele Bertucco	(Tributi)
Assessora Marta Ugolini	(Cultura, Turismo, Rapporti con l'UNESCO)
Assessora Alessia Rotta	(Commercio, Attività produttive, Manifestazioni)
Andrea Elifani	(Dirigente Direzione Tributi e Riscossioni)
Simonetta Ferrarese	(Responsabile Servizio Imposta di Soggiorno)
Paola Bonamini	(Servizio Imposta di Soggiorno)
Stefania Bertoni	(Responsabile Servizio Turismo)
Giulia Tamburello	(Servizio Turismo)

Sono presenti per le Associazioni di Categoria:

Associazione FIAIP VERONA	(Mattia Accordini)
Associazione FIMAA VERONA	(Andrea D'Angelo)
Associazione CONFINDUSTRIA	(Micol Bottacini, Matteo Pellizzari)
Associazione CONFCOMMERCIO	(Paolo Caldana)



Comune di Verona

Direzione Tributi e Riscossioni

Associazione B&B	(Rudi Milazzo)
Confesercenti	(Paolo Bissoli)
Cooperativa Albergatori Veronesi	(Alessandro Tapparini)
Federalberghi	(Maurizio Russo)
Associazione Locatori Turistici Verona	(Stefano Napolitano, Simone Lucchi)
Associazione Piccoli Proprietari Case (APPC)	(Vincenzo Peritore)
Destination Verona & Garda Foundation	(Luca Caputo)

Dopo il saluto dell'Assessore Bertucco, viene introdotto l'oggetto dell'incontro ed esposti i dati relativi al numero ed alla tipologia di strutture ricettive attive nel Comune di Verona, in particolare con riferimento alle locazioni turistiche e alla loro distribuzione nel territorio. Vengono in seguito esposti i dati relativi all'imposta di soggiorno riscossa nel corso del 2024, suddivisa per trimestre e per tipologia di struttura. Vengono infine brevemente riepilogati gli utilizzi dell'imposta di soggiorno riscossa nell'anno precedente.

Assessora Ugolini:

illustra le principali voci di destinazione dell'imposta di soggiorno, che è stata impiegata per finanziare interventi in materia di cultura, in modo consistente con riferimento alla gestione museale ed in generale all'area relativa Direzione Musei (personale, impiantistica e manutenzioni, pulizia sale, accoglienza e vigilanza del personale di sala, biglietterie, servizi ausiliari, catalogazioni e restauri, ecc.). Un'ulteriore quota pari a circa Euro 1.000.000 è stata destinata ad interventi in materia di Turismo. Ricorda infine che, a seguito dell'aumento tariffario dell'imposta di soggiorno avvenuto a luglio 2024, è stato possibile contenere l'aumento delle tariffe della Ta.Ri., destinando parte del gettito dell'imposta di soggiorno alla copertura dei costi relativi al servizio di raccolta e smaltimento rifiuti.

Assessore Bertucco:

interviene ricordando come alcune città, a differenza di Verona, abbiano previsto ulteriori aumenti delle tariffe dell'imposta di soggiorno in occasione del Giubileo 2025. Informa che sono in corso valutazioni per definire la cifra di imposta di soggiorno da stanziare per quest'anno, ricordando i tagli avvenuti da parte dello Stato, legati ad esempio ai fondi per l'emergenza abitativa. Prevede di poter stanziare per quest'anno una cifra pari a quella dello scorso anno. Chiede pertanto ai presenti di illustrare le loro proposte di intervento.

Lucchi (Associazione Locatori Turistici Verona):

interviene ricordando il tema delle mostre, una tipologia di evento su cui investire a beneficio di tutta la città, in particolar modo nei periodi di bassa affluenza turistica. Espone alcune



**Comune
di Verona**

Direzione Tributi e Riscossioni

perplessità sulla destinazione dei fondi a favore della DMO (Destination Management Organization). Prosegue l'intervento chiedendo aggiornamenti in merito all'opera di rifacimento della segnaletica cittadina con l'aggiunta di QR code multilingue, di cui si era discusso nel precedente incontro. Propone, in occasione del prossimo anno, una maggiore valorizzazione dell'evento "Verona in love" ed il rilancio del turismo di tipo congressuale. Segnala infine alcune criticità riscontrate sul portale dell'imposta di soggiorno *Tourist tax*, legate a qualche malfunzionamento dovuto alla presenza di bug di sistema ed alla grafica poco chiara ed attuale. Riguardo al Modello 21, conto della gestione di fine anno dell'imposta di soggiorno, riferisce che viene avvertito dai gestori come un ulteriore ed analogo adempimento rispetto alla Dichiarazione Annuale.

Caldana (Confcommercio):

ringrazia l'amministrazione per la trasparenza nella comunicazione dei dati relativi all'impiego dell'imposta di soggiorno riscossa. Propone di proseguire nel sostegno alle attività della Fondazione Arena di Verona, puntando sul concetto di attrattività della città e su eventi quali Estate Teatrale Veronese e quelli del periodo natalizio.

Assessore Bertucco:

interviene con riferimento alla destinazione dei fondi alla DMO, ricordando che al proposito è in essere uno specifico accordo con il Comune di Verona per un importo pari a 250.000 Euro;

Assessora Ugolini:

in relazione alla tipologia di eventi ed attività finanziate, invita ad acquisire una visione più ampia, considerando come meritevoli anche quegli aspetti ed interventi più collaterali rispetto a quelli che hanno una maggiore visibilità in città.

Russo (Federalberghi):

sottolinea l'importanza di sostenere eventi in modo continuativo, che si protraggono nel corso degli anni. Evidenzia l'importanza di investire nel turismo congressuale. Propone di prevedere nel Regolamento dell'imposta di soggiorno l'indicazione della percentuale di quota che andrà destinata annualmente al finanziamento degli eventi proposti dalle Associazioni, così da poter definire in modo più puntuale i progetti.

La trattazione prosegue incentrata sul tema della stagionalizzazione del turismo, concordando sulla necessità di coinvolgere anche il turista "di prossimità", proponendo mostre ed eventi di qualità, per garantire un turismo di livello elevato.

Elifani (Dirigente Direzione Tributi):

interviene spiegando come il Modello 21 rappresenti un obbligo degli agenti contabili previsto per legge, in quanto gestori di strutture ricettive. Pur trattandosi di un compito che aumenta la



**Comune
di Verona**

Direzione Tributi e Riscossioni

burocrazia per il gestore, ricorda che si tratta di un adempimento richiesto dalla Corte dei Conti. Per quanto riguarda il portale *Tourist tax* e le criticità segnalate, informa che verranno portate all'attenzione della software house.

Assessora Rotta:

condivide l'importanza del tema della sicurezza, anche sociale, e dell'ordine cittadino, comunicando la piena disponibilità alla valorizzazione di eventi che possano creare coinvolgimento ed un effetto moltiplicatore. Di sicuro interesse è il tema dello studio dei luoghi cittadini di maggior attrazione.

Pellizzari (Confindustria):

condivide quanto già esposto dai colleghi, soprattutto per quel che riguarda il concetto di continuità temporale degli eventi che favorisca una progettualità di ampio respiro. Conclude ricordando l'importante occasione delle Olimpiadi 2026, in tema di visibilità della città.

Tapparini (Cooperativa albergatori Veronesi):

sul tema della progettualità pluriennale, porta all'attenzione dei presenti il caso virtuoso di sostegno alle iniziative di Fondazione Arena di Verona. Sottolinea l'importanza di iniziare la promozione del Festival Lirico con congruo anticipo rispetto all'inizio della manifestazione, al fine di ottenerne la più ampia diffusione.

Assessore Bertucco:

evidenzia come il Comune di Verona sia da sempre presente a sostegno del Festival Lirico e di Fondazione Arena. Informa che nel corso del 2025 verranno contingentate determinate attività e verranno eseguiti interventi di ristrutturazione dell'Arena, con la conseguente previsione di un calo degli incassi derivanti dagli ingressi ai musei.

Assessora Ugolini:

espone in linea generale la distribuzione dei concerti previsti in Arena, elencando i relativi artisti attesi. Riprende il discorso delle mostre, evidenziando come le difficoltà di organizzazione siano spesso legate anche alla disponibilità ed ai costi di adeguati spazi espositivi. Invita comunque i presenti ad apprezzare gli interventi realizzati, anche rispetto al passato. Prosegue elencando ulteriori iniziative ed eventi in programma, quali una mostra fotografica in Gran Guardia sul tema della sostenibilità, un evento a carattere storico a Castel Vecchio in occasione degli 80 anni dalla Liberazione, percorsi guidati per la città ed attività legate al contesto territoriale. Sul tema Olimpiadi, introduce il progetto denominato "Sesto Cerchio", grande contenitore di eventi quali spettacoli, talk ed incontri, che animeranno Verona.

In chiusura viene dato spazio ad alcune riflessioni dei presenti legate al tema dell'*overtourism*, alla desertificazione del centro storico ed al concetto di sicurezza.



**Comune
di Verona**

Direzione Tributi e Riscossioni

Bertoni (Responsabile Servizio Turismo):

riferisce riguardo la realizzazione di due progetti legati alla predisposizione di adeguata segnaletica informativa e mappe della città, da collocare nei principali luoghi di interesse. Prevede, entro i prossimi mesi, di definire i render e procedere con la fase di installazione dei cartelli.

Russo (Federalberghi):

ribadisce l'importanza di concentrare gli sforzi sul tema della visibilità della città, soprattutto in occasione delle Olimpiadi.

L'incontro si conclude con l'impegno da parte dell'amministrazione di verificare l'ammontare dei fondi a disposizione, una volta predisposti i dati del bilancio consuntivo, e con l'invito ai presenti di voler formalizzare, anche per iscritto, le proposte di intervento di cui si è discusso.

Il tavolo tecnico si conclude alle ore 16.40.

Il Verbalizzante
dott.ssa Paola Bonamini

Il Dirigente Direzione
Tributi Accertamento Riscossioni
(dott. Andrea Elifani)

